



Comune di Apollosa

(Provincia di Benevento)

Piazza Pasquale Saponaro, 1 – 82030 Apollosa

Tel.: 0824 44138 - 0824 44004 - Fax: 0824 44497 - C.F.: 80003630623

Sito web: www.apollosa.gov.it - PEC: apollosa@pec.cstsannio.it e-mail: comune@apollosa.gov.it

AVVISO PUBBLICO PER AVVIO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER UN EVENTUALE E SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, PER LA LOCAZIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE FACENTI PARTE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "CENTRO SERVIZI" DELL'AREA PIP, UBICATO IN CONTRADA CANCELLONICA INDIVIDUATO CATASTALMENTE AL FOGLIO 15 P.LLA 1225.

Con il presente avviso il Comune di Apollosa intende avviare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, una manifestazione d'interesse, per un eventuale e successivo affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, per la locazione di beni di proprietà comunale, situato al primo piano, facenti parte dell'immobile denominato "Centro Servizi" dell'area PIP, ubicata sulla SS Appia in via Rita Levi Montalcini in contrada Cancellonica, individuato al NCEU al foglio 15 p.lla 1225.

Pertanto, il presente avviso è finalizzato unicamente ad esperire una *manifestazione di interesse* per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici e non è in alcun modo vincolante per la Stazione Appaltante, e non costituisce né può essere interpretato in alcun modo quale impegno precontrattuale con la Stazione Appaltante stessa, né può dare luogo ad alcuna norma di responsabilità precontrattuale in capo alla medesima. Trattandosi di manifestazione di interesse non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste né graduatoria né attribuzione di punteggi. La Stazione Appaltante sarà libera di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento la manifestazione di interesse avviata e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

L'eventuale successivo affidamento avverrà tramite piattaforma Me.Pa. (Mercato della Pubblica Amministrazione).

Tutto ciò premesso, in relazione al servizio da affidare, si precisa quanto segue:

Il COMUNE DI APOLLOSA, C.F. 80003630623, P.IVA 00711040626, con sede legale in Apollosa (BN), P.zza Pasquale Saponaro n. 1 - di seguito denominato anche "Comune" - in persona del Dirigente del Settore Lavori Pubblici – Patrimonio Ing. Walter Esposito, nato a Benevento il 21/11/1970, C.F. SPSWTR70S21A783Z, che agisce in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 19/09/2024 immediatamente eseguibile,

RENDE NOTO CHE:

Art. 1 - Oggetto

Il Comune di Apollosa è proprietario dell'immobile sito in strada Statale Appia via Rita Levi Montalcini in Contrada Cancellonica denominato "Centro Servizi" con superficie coperta di circa 260 mq e area esterna di circa 2000 mq, avente i seguenti dati catastali: Codice Comune A330, Foglio 15, Mapp. 1225, e composto da:

- piano terra locato alla Società Cycoples s.r.l. in cui oltre al disimpegno d'ingresso sono distinguibili un'area adibita ad uffici e un'area adibita a sala conferenza a disposizione dell'Ente come da accordi contrattuali;
- primo piano accessibile mediante scala interna ad oggi mai concesso in locazione e adibito per un breve periodo di tempo ad uso scolastico, che allo stato attuale è sgombro da arredi e suppellettili;
- copertura piana a terrazzo accessibile mediante scala interna e vano ascensore;
- spazio pertinenziale esterno di circa 2000 mq completamente recintato e a cui si accede da cancello automatizzato;

Nell'ottica della valorizzazione e di una corretta gestione del patrimonio pubblico e trattandosi, nel caso di specie, di patrimonio disponibile, si ritiene opportuno mettere a reddito, tramite la stipula di un contratto di locazione, il locale sopra menzionato.

Art. 2 – Finalità

Esclusa l'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., per espressa previsione dell'art. 56 *"Appalti esclusi nei settori ordinari"* di tale Codice (*"Le disposizioni del codice relative ai settori ordinari non si applicano agli appalti pubblici [...] aventi ad oggetto l'acquisto o la locazione, quali che siano le relative modalità finanziarie, di terreni, fabbricati esistenti o altri beni immobili o riguardanti diritti su tali beni"*), si intende comunque individuare un nuovo conduttore per i locali sopra descritti mediante l'espletamento di una procedura ad evidenza pubblica, al fine di consentire la massima partecipazione dei soggetti eventualmente interessati e nel rispetto dei principi di imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa, di trasparenza, concorrenzialità, parità di trattamento, pubblicità.

Il presente avviso esplorativo è pertanto finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse all'instaurazione di un rapporto locatizio con il Comune di Apollosa avente ad oggetto i locali sopra descritti, precisandosi che nel selezionare il conduttore per tale rapporto verrà data priorità ad un soggetto che svolga, preferibilmente, un'attività o un servizio di carattere generale a beneficio ed utilità della collettività di Apollosa, come disposto dalla Deliberazione di Giunta comunale n. 75 del 19/09/2024 immediatamente eseguibile.

Art. 3 - Durata del contratto ed ulteriori condizioni contrattuali

1. Il contratto di locazione avrà durata di anni 5 (cinque) come da art.3 del Regolamento Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.21 del 01/08/2024 avente ad oggetto: Approvazione modifiche emendate del Regolamento per la disciplina della concessione in uso dei locali di proprietà comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 28/04/2023 rinnovabile ai sensi della Legge n. 392/1978 e ss.mm.ii.
 2. I locali concessi in locazione dovranno essere utilizzati esclusivamente per i servizi od attività proprie del conduttore come dichiarate nella domanda-manifestazione d'interesse come meglio specificato in seguito nell'art. 4, con divieto di mutamento d'uso, salva autorizzazione specifica da parte dell'Ente
-

proprietario.

3. Il canone di locazione stabilito contrattualmente sarà quello proposto dal concorrente divenuto aggiudicatario, a valle della gara, come da offerta economica presentata e verrà aggiornato annualmente, a decorrere dalla seconda annualità, nella misura del 75% delle variazioni accertate ISTAT nell'anno precedente dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati e così successivamente di anno in anno. Il canone di locazione dovrà essere corrisposto in due rate semestrali anticipate.

4. Il Comune di Apollosa tratterà a titolo di cauzione un deposito pari a **tre mensilità** del contratto, da effettuarsi mediante bonifico bancario. La contabile attestante il versamento dovrà essere presentata in sede di firma del contratto.

5. Le spese per utenze (acqua, riscaldamento, energia elettrica, telefono, qualora presente, tariffa sui rifiuti ed eventuali imposte comunali applicabili sugli immobili) sono a carico del conduttore. Qualora, per motivi tecnici, uno o più contatori di utenze rimangano intestati al Comune, l'Ente provvederà alla richiesta di rimborso delle spese nei confronti del conduttore.

Il locatario potrà effettuare **a propria cura e spese** presso i locali utilizzati, previa autorizzazione in via formale del Comune proprietario, interventi che dovessero risultare necessari al fine di rendere gli spazi maggiormente funzionali ed idonei all'uso cui sono destinati, fermo restando l'obbligo per il locatario, al momento della riconsegna degli spazi al Comune proprietario, di ripristinare gli ambienti nel medesimo stato in cui si trovavano all'inizio del rapporto contrattuale ed al netto dei suddetti eventuali interventi, salvo diversi accordi formali con la proprietà.

6. Le spese di facchinaggio necessarie all'allestimento ed al disallestimento degli spazi saranno a carico del locatario tramite assunzione diretta della spesa.

7. Le pulizie e la manutenzione ordinaria dei locali sono a carico del locatario, inclusa la manutenzione dei presidi di sicurezza ex D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e norme tecniche correlate, quali ad esempio: estintori, maniglioni antipánico, lampade di emergenza. Il conduttore sarà tenuto, altresì, alla conduzione degli impianti tecnologici ed alla verifica periodica delle messe a terra ex D.P.R. n. 462/2001;

8. Saranno a carico della proprietà gli eventuali interventi di manutenzione straordinaria non dovuti al cattivo uso dei beni locati od alla mancata manutenzione ordinaria degli stessi.

9. E' vietata la sublocazione dei locali oggetto del contratto e la cessione anche parziale del contratto, salvo autorizzazione scritta da parte del locatore, necessaria in via preventiva anche in caso di cessione dell'attività commerciale o lavorativa o sociale o di altro tipo esercitata dal conduttore.

10. In relazione alle seguenti attività:

- godimento ed utilizzo dei locali al fine concordato nel contratto di locazione;
- gestione e manutenzione ordinaria dei beni locati,

il conduttore risponderà di tutti gli atti, i fatti e le omissioni connessi alle suddette attività nonché del comportamento, anche omissivo, del proprio personale dipendente (o in rapporto di collaborazione, tirocinio, stage, ecc.), tenendo indenne e sollevando la proprietà da qualsiasi responsabilità civile e penale, azione presente o futura, per danni di qualsiasi genere, anche nei confronti di terzi, eventualmente arrecati durante o per effetto della gestione (o mancata gestione) ordinaria dei beni locati.

Il Conduttore è responsabile dei danni arrecati a terzi o a beni di proprietà di terzi, come anche di danni arrecati all'immobile *de quo*, durante od in conseguenza delle attività sopra descritte al periodo precedente, od ancora in conseguenza di omissioni o inadempimenti rispetto agli obblighi cui è contrattualmente o normativamente tenuto (quali inadempienze conduttive e/o manutentive ordinarie di competenza del conduttore).

A tal fine il conduttore si impegna a stipulare adeguata polizza assicurativa a copertura dei danni diretti od indiretti a cose e persone.

Il conduttore è costituito custode della cosa locata ed è direttamente responsabile verso il locatore ed i terzi dei danni causati per sua colpa da spandimento di acque, fughe di gas, ecc. e da ogni altro abuso o trascuratezza della cosa locata.

11. Il locatore potrà in qualsiasi momento far ispezionare i locali affittati Il conduttore può recedere in qualsiasi momento dal contratto dandone avviso al locatore, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o P.E.C., almeno sei mesi prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione.

12. Le spese per l'imposta di bollo relative al contratto di locazione sono a carico del conduttore, salvo casi di esenzione, mentre le spese di registrazione annuali saranno a carico delle parti in ragione del 50% ciascuna.

13. Eventuali modifiche al contratto di locazione potranno avere luogo solo a seguito di accordo scritto e formale tra le parti.

14. Al contratto di locazione saranno applicabili le norme del Codice Civile, la Legge n. 392/1978 e ss.mm.ii. e le altre leggi vigenti in materia.

Art. 4 - Requisiti dei partecipanti

Premessa:

Vista la L. R. Campania 06/12/2013, n. 19 "ASSETTO DEI CONSORZI PER LE AREE DI SVILUPPO INDUSTRIALE."– di cui a seguire si riporta uno stralcio di articoli di riferimento, sui quali l'Ufficio intende basare in via prioritaria l'individuazione degli Operatori Economici che parteciperanno alla presente Manifestazione d'Interesse:

....omissis...

Art. 4 - (Funzioni dei consorzi Asi)

1. I consorzi Asi promuovono, nell'ambito degli agglomerati industriali, delle aree delle zone e dei nuclei di sviluppo industriale attrezzati dai consorzi Asi, le condizioni necessarie per la creazione e lo sviluppo di attività imprenditoriali e dei relativi servizi alle imprese ed esercitano le funzioni amministrative relative all'adozione di piani e di attrezzatura ambientale delle aree in esse comprese, le espropriazioni dei suoli e le eventuali accessioni da assegnare per attività industriali e dei servizi alle imprese, nonché gli atti di assegnazione degli impianti e di servizi consortili. I consorzi Asi attivano le consulenze ed i servizi reali alle imprese.

2. A tale scopo, i consorzi Asi adottano propri piani di assetto delle aree e dei nuclei industriali, nei quali sono indicati anche gli impianti e le infrastrutture, idonei ad assicurare la tutela dell'ambiente, in conformità all'articolo 2, commi 11, 11-bis e 11-ter del decreto-legge 149/1993, convertito con modificazioni dalla legge 237/1993.

3. I consorzi Asi adottano propri programmi di sviluppo, previsti nell'articolo 13, finalizzati alla valorizzazione ed al consolidamento delle attività imprenditoriali maggiormente rilevanti dal punto di vista sociale.

4. In particolare, i consorzi Asi:

- a) progettano, realizzano e gestiscono gli spazi, gli immobili ed i servizi essenziali all'insediamento ed al lavoro delle imprese, comprese le opere di urbanizzazione, le infrastrutture ed i servizi comuni destinati alle attività collettive, al verde pubblico ed ai parcheggi, ai rustici industriali, ai centri commerciali e di servizi, in conformità alla vigente disciplina urbanistica;
 - b) progettano, realizzano e gestiscono all'interno degli agglomerati industriali gli impianti di depurazione degli scarichi, di trattamento delle acque, le reti idriche di acqua potabile e riciclata, le reti fognanti, i pozzi di attingimento di acqua di falda;
 - c) progettano, realizzano e gestiscono, salvo diverse disposizioni di legge, gli impianti di produzione e di approvvigionamento di energia elettrica, di distribuzione di gas naturale, di fonti energetiche rinnovabili, a servizio delle aree industriali e delle aziende insediate;
 - d) gestiscono, anche in accordo con gli enti competenti, le opere di urbanizzazione, i beni, le infrastrutture ed i servizi comuni di ciascun agglomerato industriale, con particolare riferimento alla rete stradale, ai sistemi di trasporto ed alla mobilità sostenibile, alla manutenzione del verde, alla vigilanza ed alla sicurezza interna, alla raccolta dei rifiuti, ai servizi antincendio, alle reti di monitoraggio per inquinanti, alla raccolta e divulgazione di dati meteorologici, alla cartellonistica, agli impianti sportivi;
 - e) promuovono le attività in favore della qualità del lavoro in ciascun agglomerato, quali a titolo esemplificativo i sistemi di rete locale senza fili o a banda larga, i servizi postali, di lavanderia e di farmacia, gli asili nido e le scuole, le attività centralizzate di formazione, di conciliazione dei tempi casa-lavoro, gli sportelli bancari, i servizi di ristorazione, la realizzazione e la gestione di strutture di ospitalità e dei centri - congressi;
 - f) curano le attività indirette utili per la competitività territoriale;
-

g) incentivano lo sviluppo di risorse immateriali;

h) favoriscono i processi di espansione aziendale anche assicurando priorità, nell'assegnazione delle aree, agli stabilimenti contigui già insediati nell'area interessata.

5. I consorzi Asi curano la realizzazione di progetti e di programmi in favore delle imprese industriali nel settore ambientale e della protezione dell'ambiente, anche attraverso reti di imprese e promuovono comportamenti di sviluppo sostenibile e la diffusione di indicazioni delle migliori tecniche disponibili per favorire la prevenzione dell'inquinamento ed il continuo miglioramento delle prestazioni ambientali delle zone industriali. A tal fine i consorzi Asi:

a) definiscono con i comuni nei cui territori ricadono gli agglomerati industriali gli accordi per attivare lo sportello unico delle imprese, come unica struttura responsabile dell'intero procedimento per la realizzazione, l'ampliamento, la ristrutturazione, la riconversione di impianti produttivi e per l'esecuzione di opere interne ai fabbricati, nonché per la determinazione delle aree destinate agli investimenti produttivi;

b) perseguono le riduzioni delle emissioni climalternanti e dei rifiuti, la diminuzione dell'inquinamento atmosferico, il riciclo di acque reflue ed il loro riutilizzo ai fini industriali e di antincendio, il risparmio di acqua potabile;

c) favoriscono l'applicazione di strumenti di monitoraggio per la conoscenza sistematica delle caratteristiche qualitative del territorio e per la verifica dell'andamento di indicatori di prestazioni definite;

d) ricercano le forme di finanziamento, gli strumenti di incentivazione o la semplificazione burocratica che premiano le organizzazioni in linea con gli orientamenti della strategia ambientale;

e) concorrono al miglioramento della raccolta, della separazione e del recupero dei rifiuti e, altresì, possono sostenere lo sviluppo e l'organizzazione dei mercati locali, del lavoro e la creazione di filiere locali;

f) provvedono all'adeguamento della dotazione infrastrutturale e alle specifiche esigenze delle attività economico-imprenditoriali dei consorziati;

g) attuano le azioni per il sostegno dei livelli occupazionali e per la formazione delle risorse umane locali, anche mediante accordi con le università e con gli istituti di ricerca; intraprendono iniziative per l'orientamento e la formazione professionale dei lavoratori, dei quadri direttivi ed intermedi e dei giovani imprenditori;

h) progettano e realizzano i rustici industriali da assegnare a condizioni agevolate ai giovani imprenditori per l'avvio di nuove attività produttive, anche mediante agevolazioni relative alle spese correnti dovute per la gestione e la manutenzione delle aree consortili;

i) progettano, realizzano e gestiscono, salvo diversa disposizione di legge, gli impianti di produzione e di distribuzione di energia prodotta da fonti rinnovabili, a servizio delle aziende insediate nelle aree industriali di competenza.

....omissis...

Pertanto questo Ufficio intende valorizzare quelle realtà economiche del territorio che intendono perseguire le finalità evidenziate sopra, in grado di dimostrare l'effettiva potenzialità prodromica agli indirizzi del presente avviso di cui all'art.5 comma 5 lettere da a) ad i), sia per pregressa esperienza sia per previsti obiettivi aziendali (vedi iscrizione C.C.I.A.A.).

1. Requisiti di ordine generale.

- a) Possono presentare istanza: i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs.36/2023;
- b) L'operatore economico è tenuto, a pena di esclusione, ad indicare già in questa fase se parteciperà alla stessa, in forma singola oppure nelle altre forme ammesse dal D.Lgs. n. 36/2023. In quest'ultimo caso dovranno essere indicati i nominativi delle ditte con cui l'operatore economico intende riunirsi, consorziarsi o far ricorso all'avvalimento ai fini della partecipazione dell'indagine di mercato;
- c) I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.
- d) Non sono ammessi a partecipare alla presente procedura coloro che:
 - sono destinatari del divieto di concludere contratti con la Pubblica Amministrazione;
 - si trovano in situazione debitoria nei confronti del Comune di Apollosa;

- si trovano in situazione di contenzioso nei confronti del Comune di Apollosa;
- versano in condizioni di insolvenza, fallimento o che sono oggetto di procedure concorsuali;
- intendono esercitare all'interno del locale attività o servizi che espongono il Comune di Apollosa al rischio di un danno all'immagine.

2. Documentazione da produrre e inviare:

- Manifestazione d'interesse (modello_A) *allegato obbligatorio*;
- Visura camerale *allegato obbligatorio*;
- Curriculum aziendale *allegato obbligatorio*;
- Dichiarazione possesso requisiti per le parti attinenti all'Avviso (vedi allegato_B) *allegato obbligatorio*;
- Dichiarazione avvenuto sopralluogo (vedi allegato_C) *allegato obbligatorio*;
- Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari (vedi allegato_D – *allegato facoltativo*).

Art. 5 – Dati economici del successivo bando/invito di gara;

Si precisa che il Bando, che verrà redatto per la gara di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, avrà i seguenti punti essenziali:

- n. minimo di anni di locazione:
 - 5 (con opzione per altri 5 con formula 5+5);
- parametro economico di locazione ricavato a valle di redazione di perizia di stima del fitto
 - € 1.221,00/mensile;
- computo estimativo dei lavori a farsi per rendere fruibile pienamente l'immobile al futuro locatario, eventualmente scomputabili mensilmente con idoneo piano di ammortamento;
 - € 53.175,21
- stima dei lavori a farsi nel secondo lustro per manutenzione programmata dell'immobile allo scopo di restituire al successivo locatario l'immobile ancora funzionale e appetibile al mercato.
 - € 40.000,00

Art. 6 - Modalità e termine di presentazione della domanda

1. Modalità:

Le manifestazioni di interesse con il contenuto sopra descritto dovranno pervenire tassativamente in **busta chiusa con una delle seguenti modalità:**

- A) consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Apollosa (orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 14.00), sito in Apollosa (BN), P.zza P. Saponaro n. 1;
- B) invio mediante servizio postale all'Ufficio Protocollo del Comune di Apollosa a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;

Il plico dovrà recare all'esterno la dicitura **“MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LOCAZIONE LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE DELL'IMMOBILE IMMOBILE DENOMINATO CENTRO SERVIZI DELL'AREA PIP, UBIcata IN CONTRADA CANCELLONICA”**, senza l'indicazione del soggetto mittente.

Per contro le relative e complete generalità dovranno essere riportate sulla modulistica allegata.

Le manifestazioni di interesse che perverranno con altre modalità saranno considerate inammissibili.

Non è ammessa la presentazione delle manifestazioni di interesse via P.E.C. o via P.E.O., in quanto mediante tali modalità di trasmissione non può essere garantita in toto la segretezza e riservatezza delle domande.

2. Termini

Le domande-manifestazioni di interesse dovranno pervenire **entro le ore 14.00 del giorno martedì 15 ottobre 2024, termine perentorio.**

L'invio dei plichi contenenti le manifestazioni d'interesse resta a totale ed esclusivo rischio del mittente, escludendosi qualsivoglia responsabilità del Comune di Apollosa qualora, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, i plichi non pervengano entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

I plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, saranno considerati inammissibili.

L'ufficio Protocollo dell'Ente comunale non assume responsabilità alcuna per i casi di ritardi nel recapito dei plichi da parte dei vettori prescelti dai concorrenti.

Art. 9 – Sopralluogo

I soggetti interessati potranno richiedere l'effettuazione di un sopralluogo presso l'immobile in oggetto mediante apposito appuntamento da concordare con il Settore Lavori Pubblici del Comune di Apollosa, recapiti: tel. 0824.44004 – e-mail: protocollo@comune.apollosa.bn.it

Art. 10 - Modalità di svolgimento della procedura

Successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle manifestazioni di interesse, il Responsabile del Procedimento, effettuerà in via preliminare l'apertura delle buste pervenute.

Relativamente alle manifestazioni di interesse che perverranno incomplete, nel senso di non compilate in ogni parte, o illeggibili, o incomprensibili, o contenenti dati o informazioni contraddittorie, o prive di data o di sottoscrizione o di tutti od alcuni dei moduli o allegati richiesti, il Comune assegnerà un termine di 5 giorni per regolarizzare la produzione di quanto mancante, alla scadenza del quale, se il soggetto invitato alla regolarizzazione non avrà presentato quanto dovuto, verrà escluso dalla procedura.

Delle suddette operazioni verrà redatto apposito verbale.

Le proposte che perverranno non vincoleranno in alcun modo il Comune di Apollosa. Quest'ultimo infatti si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non selezionare alcuna domanda o di revocare la procedura qualsiasi sia il grado di avanzamento della stessa, come pure di modificare il presente avviso esplorativo.

Art. 11 - Verifiche e controlli

Le manifestazioni di interesse pervenute e le dichiarazioni rese all'interno delle stesse potranno essere soggette a verifiche da parte degli Uffici comunali, al fine di accertare la correttezza e veridicità dei contenuti.

Art. 12 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., è l'ing. Walter Esposito, Responsabile Area Lavori Pubblici - Patrimonio del Comune di Apollosa.

Art. 13 - Pubblicità dell'avviso e informazioni

Il presente avviso ed i relativi allegati sono pubblicati e disponibili sul sito web istituzionale del Comune di Apollosa all'indirizzo <https://www.comune.apollosa.bn.it/#>, nella sezione Home ed Amministrazione trasparente, Bandi di gara e contratti.

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti in ordine al presente avviso potranno essere rivolte all'Area Lavori Pubblici - Patrimonio del Comune di Apollosa, recapiti: [tel. 0824.44004](tel:0824.44004) – e-mail: protocollo@comune.apollosa.bn.it.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Con riguardo al trattamento dei dati personali ed ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (cosiddetto G.D.P.R.), si precisano le seguenti informazioni:

- Identità e dati di contatto del titolare del trattamento:

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Apollosa ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:

- sede legale in P.zza P. Saponaro, 82030, Apollosa (BN);
- pec: apollosa@pec.cstsannio.it

Il Comune di Apollosa ha designato quale Responsabile della protezione dei dati personali il Dott. Antonello Botte - dpo@comune.apollosa.bn.it

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa vigente, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità ed affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti Vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

- Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

- Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Apollosa per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), non necessita del consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità relative al procedimento in oggetto.

- Destinatari dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione fatta eccezione per gli adempimenti normativamente previsti nell'ambito del presente procedimento.

Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

- Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura.

In caso di violazione alle norme vigenti in materia di protezione e trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap. 00186, Roma, in conformità alle procedure stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 e seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità www.garanteprivacy.it

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta il concorrente prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della presente procedura, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

**Il Responsabile Unico del
Procedimento
- Ing. Walter Esposito -**
