**Alla c.a. del RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

**Oggetto : Osservazioni sulla bozza del Codice di comportamento**

Il sottoscritto ……………………………….....……….… nato a ……............………………..... il ……………………………., residente a ………………………………………………………… domiciliato in *(se diverso dalla residenza)* ………………………………………………………telefono/email…………………..........................……………………………

in qualità di ............................................................................................................................

presenta i seguenti suggerimenti/osservazioni in merito al testo inserito in bozza sul sito istituzionale dei comuni intestati *(formulare l’osservazione circa il singolo argomento, ovvero riportare il testo letterale di ciò che si vuole integrare o sostituire all’esistente, indicando, se possibile, l’articolo cui si riferisce la modifica)*:

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 13 -14 del Reg. UR 679/2016 (GDPR) e dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)**

In osservanza a quanto previsto dal GDPR, il Comune di Apollosa, in qualità di Titolare del trattamento, informa i partecipanti alla selezione di cui al presente avviso pubblico sul trattamento dei dati personali raccolti. I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Apollosa, con sede in Piazza Saponaro 37, 82030 Apollosa (Bn), indirizzo PEC: apollosa@pec.cstsannio.it

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

In base all’articolo 37 del Regolamento il Comune di Apollosa- con Determinazione Amministrativo – Finanziaria n. 58 del 19.04.2024 è stato designato il Responsabile della protezione dei dati (RPD).

I relativi dati di contatto sono:  
Responsabile protezione dati A Software Lab Srl   
Soggetto Referente Antonello Botte  
Indirizzo Via Umberto I° N. 99 - 82030 Foglianise (Bn)  
email antonellobotte@gmail.com

**FINALITÀ’ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Apollosa per lo svolgimento di funzioni e finalità istituzionali connesse alla procedura di cui al presente avviso, e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE 679/2016 non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Apollosa esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell’Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

**RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO**

Il Comune di Apollosa può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall’art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

**MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento; saranno trattati esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare. I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali.

**COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE**

I dati raccolti non verranno comunicati e diffusi a terzi senza il consenso espresso dell’interessato, salvi casi in cui la comunicazione sia prevista per finalità istituzionali e/o per adempiere ad obblighi di legge derivanti dalla normativa nazionale e/o europea.

I dati forniti potranno essere pubblicati, previo oscuramento dei dati personali non pertinenti o rientranti nelle categorie di cui all’art. 9 Regolamento (UE) 2016/679, sul sito Internet istituzionale del Comune di Apollosa, nella sezione denominata “*Amministrazione Trasparente* raggiungibile dalla home page del sito Internet del comune di Apollosa (<http://www.comune.apollosa.it>). I dati forniti saranno conservati presso gli Uffici/Archivi cartacei ed elettronici del Comune di Apollosa, accessibili ai sensi del d.lgs. 33/2013 e della legge 241/1990

**PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati saranno conservati dall’Ente per il tempo minimo necessario all’attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

**TRASFERIMENTO DATI PERSONALI PRESSO PAESI TERZI**

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

**DIRITTI DELL’INTERESSATO**

Nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente, l’interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15- 21 GDPR:

* ottenere la conferma o meno dell’esistenza di dati personali che lo riguardano;
* ottenere l’accesso ai dati personali e di ottenere le informazioni di cui all’art. 15 Regolamento UE 2016/679;
* ottenere l’aggiornamento, l’integrazione, la rettifica o la cancellazione dei suoi dati nei limiti previsti dalla normativa;
* ottenere la limitazione del trattamento dei suoi dati (nei casi previsti dall’art. 18 Regolamento UE 2016/679); - opporsi al trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare (nei limiti previsti dall’art. 21 Regolamento UE 2016/679); - diritto alla portabilità dei dati (nei casi previsti dall’art. 20 Regolamento UE 2016/679).

L’interessato ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 Regolamento UE 2016/679).

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all’indirizzo del Titolare: Comune di Apollosa– PEC apollosa@comune.apollosa.bn.it– oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali DPO dott. Antonello Botte ai seguenti recapiti: email antonellobotte@gmail.com

**PER PRESA VISIONE DELL’INFORMATIVA**

Luogo e Data ……………………. Firma

……………………