



Comune di Apollosa

Piazza Pasquale Saponaro, 37 – 82030 Apollosa (BN)

BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI APOLLOSA - PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE - ANNO 2025.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Richiamati:

- Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022, il quale:
 - All'articolo 12 introduce e articola il "Nuovo sistema di classificazione " (Ordinamento Professionale) del personale non dirigente del comparto " Funzioni Locali";
 - All'art. 14 regola l'istituto contrattuale della progressione economica all'interno delle aree di inquadramento di cui all'art. 12, mediante attribuzione di differenziali stipendiali, ed i criteri generali di attribuzione, e demanda alla contrattazione integrativa la disciplina di dettaglio;
 - La Tabella A acclusa al CCNL del 16/11/2022 reca la misura annua lorda e il numero massimo di differenziali stipendiali attribuibili, per ciascuna area di inquadramento, ad ogni dipendente, per tutto il periodo di permanenza nella medesima area, dall'entrata in vigore della nuova disciplina fino al termine del rapporto di lavoro;
- L'art. 12 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dei dipendenti dell'Ente per il triennio 2023/2025, sottoscritto tra delegazione trattante di parte pubblica e la delegazione trattante di parte sociale in rappresentanza dei dipendenti dell'Ente, in data 31/10/2023, che prevedeva la permanenza di almeno 24 mesi nella posizione economica precedentemente acquisita;
- Il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2025 sottoscritto in data 25/11/2025 che prevede la destinazione di una parte delle risorse decentrate all'attribuzione dei differenziali stipendiali in applicazione delle progressioni economiche

RENDE NOTO

Che è indetta procedura selettiva per l'attribuzione dei differenziali stipendiali per l'anno 2025 ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Apollosa con profilo professionale Istruttore.

1- Requisiti per l'ammissione

Tel.: - 0824 44004 - Fax: 0824 44497 - C.F.: 80003630623

Sito web: www.comune.apollosa.bn.it PEC: protocollo@pec.comune.apollosa.bn.it e-mail: protocollo@comune.apollosa.bn.it

Concorrono alla selezione tutti i dipendenti del Comune di Apollosa con profilo professionale Istruttore e con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di pubblicazione del presente bando, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- ☐ un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari ad almeno ventiquattro mesi (art. 14 CCNL 16/11/2022) da ritenersi valido anche nel caso di anzianità acquisita, totalmente o parzialmente, in altro ente del comparto regioni ed autonomie locali;
- ☐ non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio;
- ☐ non aver ottenuto una valutazione insufficiente della prestazione lavorativa svolta negli ultimi tre anni di servizio prestati nella posizione economica immediatamente inferiore.

2 - Domanda e termini di presentazione

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente e presso l'Ufficio Ragioneria;

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quello su indicato.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- Consegna a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- Tramite pec, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.apollosa.bn.it

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 7 (sette) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line del Comune.

L'eventuale esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti richiesti, o per presentazione della domanda oltre i termini sarà comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica personale nella sede di lavoro da parte del Responsabile di Area.

3- Criteri di selezione e per l'attribuzione di punteggi

Il numero di dipendenti aventi titolo all'attribuzione del differenziale stipendiale è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tale fine dedicate su base annuale dalla contrattazione integrativa.

La selezione tra i dipendenti sarà effettuata mediante formulazione di un'unica graduatoria, che terrà conto dei seguenti requisiti specifici per i dipendenti con la qualifica di Istruttori

- Media dei punteggi conseguiti nelle schede individuali di valutazione della performance relative all'ultimo triennio.



Comune di Apollosa

Piazza Pasquale Saponaro, 37 – 82030 Apollosa (BN)

A parità di punteggio, verrà data la precedenza nel seguente ordine di priorità in base ai sottoindicati requisiti:

- al dipendente che abbia conseguito la progressione economica nella categoria in data più remota;
- al dipendente che, dalla posizione economica iniziale di primo inquadramento posseduta, non abbia ancora usufruito della progressione economica;
- al dipendente che abbia conseguito il minor numero di progressioni nella categoria di appartenenza;
- al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella categoria;
- al dipendente con maggiore anzianità di servizio in generale;
- al dipendente con maggiore anzianità anagrafica.

4- Approvazione graduatoria per l'attribuzione del differenziale stipendiale

1. La graduatoria, una volta approvata con determina del responsabile dell'area Amministrativa, sarà pubblicata sull'Albo pretorio on line dell'Ente. Al personale utilmente collocato in graduatoria sarà attribuita il differenziale stipendiale previsto per il profilo di Istruttore .
2. La graduatoria per l'attribuzione del differenziale stipendiale esaurirà i suoi effetti con l'individuazione dei dipendenti cui attribuire il/i differenziale/i stipendiale/i.

- 5- **Decorrenza dell'attribuzione del differenziale stipendiale.** L' attribuzione dei differenziali stipendiali di cui al presente bando sono relativi all'anno 2025.

6- Riesame

1. Entro tre giorni dalla pubblicazione della graduatoria, il dipendente può presentare istanza motivata di riesame, con l'indicazione specifica delle rimozioni. Tale istanza deve essere presentata all'Ufficio Ragioneria.
2. Ai fini di cui al precedente comma, il dipendente può richiedere l'accesso a tutti gli atti relativi al procedimento.
3. E' fatta salva la facoltà del dipendente di attivare le azioni e i ricorsi per la tutela dei propri interessi dinanzi alle Autorità Giurisdizionali competenti.

7- Avvertenze generali e tutela dei dati personali

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di selezione e la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.

Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30/06/2003, n° 196, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto dal personale del Comune, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego.

Il mancato conferimento di tali dati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva e/o la non assegnazione dei punteggi previsti dal bando.

Titolare del trattamento è il Comune di Apollosa.

Responsabile del trattamento è la dott.ssa Italia Covino, Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria.

8- Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Italia Covino, Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria.

9- Pubblicazione

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet www.comune.apollosa.bn.it.

10- Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Funzioni locali, nonché quelle normative vigenti.

Apollosa, lì 25/11/2025

Allegati:

fac-simile domanda di ammissione alla procedura

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott.ssa Italia Covino