



Comune di Apollosa

Piazza Pasquale Saponaro, 37 – 82030 Apollosa (BN)

AVVISO PUBBLICO

Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Apollosa

1. Oggetto e Quadro Normativo di Riferimento

Si comunica che questa Amministrazione comunale, su proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), ha predisposto lo schema di aggiornamento del “**Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune – Versione armonizzata whistleblowing 2026**”.

L'aggiornamento si è reso necessario per adeguare il testo del vigente Codice di comportamento dell'ente:

1. Alle modifiche di carattere nazionale introdotte dal **D.P.R. n. 81/2023** (recante modifiche al D.P.R. n. 62/2013).
2. Alla disciplina in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e delle disposizioni normative nazionali, introdotta dal **D.Lgs. n. 24/2023** (c.d. normativa *whistleblowing*).
3. Alle **Linee Guida ANAC n. 1/2025** (approvate con Delibera n. 478 del 26 novembre 2025) in materia di whistleblowing sui canali interni di segnalazione, nonché alle precedenti deliberazioni dell'Autorità in materia di codici di comportamento (tra cui la Delibera n. 177/2020).

2. Procedura di Partecipazione e Modalità di Presentazione delle Osservazioni

Ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001, l'adozione del Codice di comportamento di ciascuna amministrazione deve avvenire obbligatoriamente attraverso una procedura aperta alla partecipazione di tutti i soggetti interessati, sia interni (dipendenti, UPD, organizzazioni sindacali e RSU) sia esterni (stakeholder, cittadini, associazioni).

Tale modello partecipativo costituisce uno snodo cruciale per garantire non solo il rispetto formale della norma, ma anche l'effettiva conoscenza, accettazione e condivisione dei doveri previsti all'interno della struttura amministrativa.

A tal fine, lo schema del nuovo Codice viene:

1. Trasmesso formalmente alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU;
2. Trasmesso al personale dipendente;
3. Pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Termini per la presentazione dei contributi:

Tutti i soggetti interessati (Organizzazioni Sindacali, RSU, singoli dipendenti, cittadini e stakeholder esterni) sono invitati a trasmettere le proprie osservazioni, proposte integrative o modificative al testo dello schema allegato **entro il termine di giorni 15 (quindici)** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'ente.

I contributi dovranno essere inviati all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dell'ente: protocollo@pec.comune.apollosa.bn.it, utilizzando l'apposito modello di domanda allegato, all'attenzione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT).

3. Fasi Successive dell'Iter di Approvazione

In conformità a quanto stabilito dall'art. 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001 e dalle istruzioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione:

1. Il RPCT provvederà all'esame e alla valutazione delle osservazioni pervenute all'esito della procedura partecipativa, apportando le eventuali necessarie integrazioni allo schema di Codice ;
2. La proposta di testo così definita sarà trasmessa all'**Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)** dell'ente per l'acquisizione del **parere obbligatorio** in ordine alla conformità dello schema alle norme di legge e alle Linee Guida ANAC .
3. Il testo definitivo, corredato dal parere favorevole dell'OIV, sarà sottoposto alla Giunta Comunale per la formale e definitiva approvazione.

La presente comunicazione vale, altresì, quale adempimento degli obblighi di informazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di relazioni sindacali del CCNL Funzioni Locali, ferma restando la facoltà per le OO.SS. di richiedere l'attivazione delle ulteriori modalità di confronto previste dalle disposizioni contrattuali per le materie di rispettiva competenza.

Allegati: Schema del "Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune – Versione armonizzata whistleblowing 2026".

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza -
F.TO Il Segretario Comunale