

CONDIZIONI DEL SERVIZIO

I servizi

I servizi messi a disposizione dal Comune di Apollosa sono descritti nelle pagine dedicate disponibili nella sezione “*Servizi*” raggiungibile dalla *home* del sito.

Nei casi in cui il servizio sia fruibile in modalità digitale la scheda mette a disposizione un *link* “*Accedi al servizio*”; nei casi in cui il servizio sia fruibile allo sportello comunale mediante appuntamento la scheda mette a disposizione il *link* “*Prenota appuntamento*”.

Ciascuna scheda riporta sempre i riferimenti dell’ufficio responsabile del servizio, con indicazione della sede, dei contatti e degli orari di apertura al pubblico.

Trattamento dati personali per il servizio di accesso agli atti

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le informazioni utili a fornire una corretta informativa agli utenti che accedono al servizio.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Apollosa con sede in Piazza Pasquale Saponaro, 37 – 82030 Apollosa (BN).

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - “DPO”) del Comune di Apollosa è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.apollosa.bn.it

Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati è finalizzato a consentire l’effettivo espletamento del diritto di accesso ai documenti amministrativi e delle attività connesse e strumentali alla gestione del relativo procedimento amministrativo. I dati personali sono trattati, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/90 e del pertinente Regolamento Comunale per la disciplina di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare:

- per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (art. 6 – par. 1 lett. c);
- per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6 par. 1 lett. e).

Tipologie dei dati trattati

Il procedimento di accesso ai documenti prevede la raccolta dei dati personali richiesti con il modulo proposto durante la procedura.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l’ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell’art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori e il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dar corso all’effettivo esercizio del diritto di accesso nonché agli adempimenti conseguenti inerenti il procedimento o la procedura.

Comunicazione e diffusione

I dati personali non sono comunicati a terzi, salvo che tale operazione sia necessaria per adempiere a disposizioni normative in materia come la comunicazione ai controinteressati se ne ricorrono i presupposti.

CONDIZIONI DEL SERVIZIO

I dati personali non sono oggetto diffusione.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo di cui alla legge n. 241/90 e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Trasferimento dati verso paese terzi

I dati trattati per le già menzionate finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo o ad organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta al:

- Comune di Apollosa in qualità di Titolare, Piazza Pasquale Saponaro 37, - 82030 Apollosa (BN) ai seguenti indirizzi e-mail:
 - apollosa@pec.cstsannio.it
 - protocollo@comune.apollosa.bn.it
- oppure:
 - Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Apollosa (*Data Protection Officer* - "DPO") dpo@comune.apollosa.bn.it

Diritto di reclamo

Si informa, infine, che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77), hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Costi del servizio

Alcuni servizi hanno carattere gratuito, altri prevedono costi o imposte associate al servizio come indicato nella scheda servizio ("*Costi*"). In questo caso possono prevedere forme di agevolazione o di esenzione, anch'esse riportate nella scheda del servizio. In altri casi un servizio può comportare l'accredito di importi secondo le procedure e le modalità definite.

Funzionamento del servizio

La richiesta dei servizi può essere fatta direttamente dal beneficiario o, nei casi previsti, mediante delega. Le modalità di funzionamento di ciascun servizio e dei relativi procedimenti amministrativi sono realizzate nel rispetto della normativa e sono descritte nella scheda del servizio, che riporta indicazioni sugli utenti destinatari del servizio:

- A chi è rivolto;
- Descrizione;
- Come fare (*sulle modalità di fruizione*);

CONDIZIONI DEL SERVIZIO

- Cosa serve *(sulle condizioni di accesso al servizio)*;
- Cosa si ottiene *(sui benefici)*;
- Tempi e scadenze *(sui tempi di erogazione del servizio)*;
- Costi;
- Accedi al servizio;
- Ulteriori informazioni;
- Condizioni di servizio;
- Contatti.