

CONDIZIONI DEL SERVIZIO

I servizi

I servizi messi a disposizione dal Comune di Apollosa sono descritti nelle pagine dedicate disponibili nella sezione “*Servizi*” raggiungibile dalla *home* del sito.

Nei casi in cui il servizio sia fruibile in modalità digitale la scheda mette a disposizione un *link* “*Accedi al servizio*”; nei casi in cui il servizio sia fruibile allo sportello comunale mediante appuntamento la scheda mette a disposizione il *link* “*Prenota appuntamento*”.

Ciascuna scheda riporta sempre i riferimenti dell’ufficio responsabile del servizio, con indicazione della sede, dei contatti e degli orari di apertura al pubblico.

Trattamento dati personali per il servizio di richiesta sepoltura di un defunto

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le informazioni utili a fornire una corretta informativa agli utenti che accedono al servizio.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei suoi dati e di quelli relativi al defunto in relazione all’erogazione dei servizi cimiteriali è il Comune di Apollosa – Piazza Pasquale Saponaro, 37, protocollo@comune.apollosa.bn.it

Tipologia di dati trattati

I dati personali trattati possono essere suddivisi in:

1. Dati personali facenti parte di particolari categorie di dati del defunto (ex art. 9 GDPR):
 - dati relativi allo stato di salute e alla causa di morte del defunto quando necessario per ragioni di igiene pubblica;
 - dati relativi alle convinzioni religiose quando necessario per l’assegnazione della sepoltura richiesta.
2. Altri dati personali comuni trattati (defunto, familiare del defunto/delegati):
 - dati anagrafici;
 - dati di contatto;
 - dati fiscali;
 - dati bancari.

Finalità del trattamento e relativa base giuridica

I dati personali, sopra elencati, saranno trattati per le seguenti finalità:

- Dati relativi allo stato di salute e relativi alla causa di morte del defunto (*Vengono forniti dal familiare/delegato del defunto o dalla Polizia Mortuaria e saranno utilizzati, al fine primario di fornire i servizi cimiteriali richiesti, con le modalità previste per legge*). Il trattamento è legittimato sulla base dell’adempimento di un obbligo stabilito dalla legge.
- Dati anagrafici, di contatto, fiscali e bancari (*Saranno utilizzati per adempiere o esigere l’adempimento di specifici obblighi di natura legale, ovvero di documenti relativi alla gestione amministrativa, previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria e in particolare dalle norme che regolano l’esercizio dei servizi cimiteriali*).

Questi dati vengono raccolti sulla base di un nostro obbligo legale (art. 6.1. lett c GDPR) e in quanto necessari per l’esecuzione del contratto (art. 6.1. lett b GDPR).

Modalità di trattamento

I dati saranno trattati sia con strumenti/supporti cartacei che elettronici/informatici/telematici, nel pieno rispetto delle norme di legge, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelarne la riservatezza. Nel caso di dati relativi allo stato di salute e causa della morte (nei casi previsti per legge) i dati verranno trattati con modalità anonimizzanti (codice identificativo).

CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Destinatari dei dati. Designazione dei responsabili e degli incaricati del trattamento.

I dati personali del familiare/delegato, quelli relativi al defunto nonché quelli relativi allo stato di salute e alla causa di morte di questo sono trattati per il perseguimento delle finalità sopraindicate o ad esse correlate e possono essere oggetto di comunicazione, in base alle norme vigenti, per quanto di competenza a:

- Pubbliche amministrazioni;
- Società che svolgono servizi particolari quali ad esempio la cremazione del defunto;
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza o altri enti destinatari espressamente previsti dalla legge.
- Società o professionisti che svolgono attività di revisione, di contabilità e bilancio e altre attività funzionali alle esigenze operative, fiscali, legali, amministrative, contabili, assicurative, informatiche.

Il Comune di Apollosa, secondo quanto stabilito dall'art. 52 del D.P.R. 285/90, si occupa di tenere il registro pubblico delle sepolture.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo relativo alla richiesta di sepoltura del defunto ed in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana www.garanteprivacy.it

Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Apollosa o presso altre P.A. o soggetti terzi.

Costi del servizio

Alcuni servizi hanno carattere gratuito, altri prevedono costi o imposte associate al servizio come indicato nella scheda servizio ("Costi"). In questo caso possono prevedere forme di agevolazione o di esenzione, anch'esse riportate nella scheda del servizio.

In altri casi un servizio può comportare l'accredito di importi secondo le procedure e le modalità definite.

Funzionamento del servizio

CONDIZIONI DEL SERVIZIO

La richiesta dei servizi può essere fatta direttamente dal beneficiario o, nei casi previsti, mediante delega. Le modalità di funzionamento di ciascun servizio e dei relativi procedimenti amministrativi sono realizzate nel rispetto della normativa e sono descritte nella scheda del servizio, che riporta indicazioni sugli utenti destinatari del servizio:

- A chi è rivolto;
- Descrizione;
- Come fare *(sulle modalità di fruizione)*;
- Cosa serve *(sulle condizioni di accesso al servizio)*;
- Cosa si ottiene *(sui benefici)*;
- Tempi e scadenze *(sui tempi di erogazione del servizio)*;
- Costi;
- Accedi al servizio;
- Ulteriori informazioni;
- Condizioni di servizio;
- Contatti.