

CONDIZIONI DEL SERVIZIO

I servizi

I servizi messi a disposizione dal Comune di Apollosa sono descritti nelle pagine dedicate disponibili nella sezione “*Servizi*” raggiungibile dalla *home* del sito.

Nei casi in cui il servizio sia fruibile in modalità digitale la scheda mette a disposizione un *link* “*Accedi al servizio*”; nei casi in cui il servizio sia fruibile allo sportello comunale mediante appuntamento la scheda mette a disposizione il *link* “*Prenota appuntamento*”.

Ciascuna scheda riporta sempre i riferimenti dell’ufficio responsabile del servizio, con indicazione della sede, dei contatti e degli orari di apertura al pubblico.

Trattamento dati personali per servizi sociali

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le informazioni utili a fornire una corretta informativa agli utenti che accedono al servizio.

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all’art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell’art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all’esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco le finalità per cui i dati personali dell’Interessato verranno trattati:

- gestione di tutte le attività inerenti all’erogazione di servizi anche in forma residenziale, interventi e prestazioni socioassistenziali e/o socio sanitarie, in favore del singolo e del nucleo familiare;
- gestione delle attività connesse alla concessione di benefici economici, agevolazioni economiche e compartecipazione alla spesa;
- gestione degli adempimenti in attuazione dei provvedimenti delle Autorità Giudiziarie;
- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici del Comune di Apollosa;
- assolvere a sue specifiche richieste.

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene presso la sede e gli uffici del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti autorizzati, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l’osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi.

I dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I dati personali sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

CONDIZIONI DEL SERVIZIO

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità previste. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di erogare il servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I dati personali forniti sono conservati presso il Comune di Apollosa e i conservatori esterni.

4. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali conferiti, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti e consulenti del Comune di Apollosa, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali;
- fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679, che agisce per conto del Comune di Apollosa;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente nei modi e per le finalità sopra illustrate.

I dati personali conferiti non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Apollosa. Alla data odierna ogni informazione inerente al Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede del Comune di Apollosa PEC: apollosa@pec.comune.apollosa.bn.it

6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il *Data Protection Officer*/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

RPD/DPO	C.F./P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Referente
A Software Lab Srl	01335620629	Via Umberto I° 99	82030	Foglianise (BN)	Dott. Antonello Botte

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Apollosa è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.apollosa.bn.it

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e in ogni caso in coerenza con le norme vigenti in materia.

Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;

CONDIZIONI DEL SERVIZIO

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

8. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana www.garanteprivacy.it

9. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Apollosa o presso altre P.A. o soggetti terzi.

Costi del servizio

Alcuni servizi hanno carattere gratuito, altri prevedono costi o imposte associate al servizio come indicato nella scheda servizio ("*Costi*"). In questo caso possono prevedere forme di agevolazione o di esenzione, anch'esse riportate nella scheda del servizio.

In altri casi un servizio può comportare l'accredito di importi secondo le procedure e le modalità definite.

Funzionamento del servizio

La richiesta dei servizi può essere fatta direttamente dal beneficiario o, nei casi previsti, mediante delega. Le modalità di funzionamento di ciascun servizio e dei relativi procedimenti amministrativi sono realizzate nel rispetto della normativa e sono descritte nella scheda del servizio, che riporta indicazioni sugli utenti destinatari del servizio:

- A chi è rivolto;
- Descrizione;
- Come fare (*sulle modalità di fruizione*);
- Cosa serve (*sulle condizioni di accesso al servizio*);
- Cosa si ottiene (*sui benefici*);
- Tempi e scadenze (*sui tempi di erogazione del servizio*);
- Costi;
- Accedi al servizio;
- Ulteriori informazioni;
- Condizioni di servizio;
- Contatti.

Il servizio è erogabile solo in presenza di bandi attivi.