



Comune di Apollosa

Piazza Pasquale Saponaro, 1 – 82030 Apollosa

Tel.: 0824 44004 - Fax: 0824 44497 - C.F.: 80003630623

Sito web: www.comune.apollosa.bn.it PEC: apollosa@pec.cstsannio.it e-mail: protocollo@comune.apollosa.bn.it

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONTESTUALE PRESENTAZIONE DEL PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO RIVOLTO AI BAMBINI DI ETÀ COMPRESA TRA I 3 E 12 ANNI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 09.05.2024 avente ad oggetto: “Centro estivo 2024. Atto di indirizzo”;

Richiamato l’art 55, comma 3 del D.Lgs 117/2017 e smi;

Rilevato che l’Amministrazione comunale intende procedere alla ricerca di operatori, da individuare previo espletamento di una procedura di selezione che rispetti i principi di predeterminazione dei criteri di scelta, trasparenza, pubblicità, concorrenza, rotazione e parità di trattamento;

Tanto premesso, ravvisato e considerato,

RENDE NOTO

Che si intende procedere alla raccolta di candidature per l’individuazione di un soggetto che operi in attività specifiche nell’ambito ricreativo, sportivo ed educativo per l’organizzazione del “Centro estivo 2024”, rivolto ai bambini di età compresa tra i 3 e 12 anni .

Art.1- Finalità dell’Avviso

Il Comune di Apollosa intende promuovere per l’anno in corso, un CENTRO ESTIVO 2024 rivolto ai bambini nella fascia di età 3-12 anni. Il Comune di Apollosa, mediante la selezione del progetto secondo i criteri di cui al successivo art. 9, individuerà l’operatore al quale affidare il servizio per l’estate 2024, concedendo l’uso gratuito della palestra della scuola media di via Lo Tuoro e dell’area antistante.

Tel.: 0824 44004 - Fax: 0824 44497 - C.F.: 80003630623 - Sito web: www.comune.apollosa.bn.it PEC: apollosa@pec.cstsannio.it e-mail: protocollo@comune.apollosa.bn.it

Art. 2- Soggetti ammessi alla procedura

Il presente avviso è rivolto ai soggetti operanti in ambito educativo, sportivo e ricreativo tra cui:

1. Associazioni di volontariato e promozione sociale;
2. Cooperative sociali;
3. Polisportive, associazioni sportive dilettantistiche, e simili;
4. Altri soggetti, pubblici e privati, che perseguono finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive;

Art. 3- Requisiti generali e speciali di partecipazione

I soggetti che intendono presentare manifestazione di interesse in risposta all' Avviso devono essere, a pena di esclusione, in possesso dei seguenti requisiti, da attestare mediante dichiarazione sostitutive ai sensi del DPR 445/2000:

3.1. Requisiti di ordine generale consistenti nel non essere incorsi:

- a) in alcuni dei motivi di esclusione indicati all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e smi;
- b) in procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n. 1423/1956 e smi o di una o più cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/1965 e smi;
- c) in una delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 67 del Dlgs 6 settembre 2011, n. 159, e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art.4 del Dlgs 8 agosto 1994, n. 490;
- d) in sentenze di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 cpp, per reati gravi in danno dello Stato e della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condanna, con sentenza passata in giudicata, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- e) in violazione del divieto di intestazione posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n.55;
- f) in violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- g) in violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- h) in sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett.c) del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi, di cui all'art 36-bis, comma 1, del DI 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.

3.2. Requisiti speciali:

- a) aver maturato una comprovata esperienza nello svolgimento di attività educative e/o ricreative;
- b) disponibilità di risorse umane con comprovata esperienza nel settore dell'animazione giovanile;
- c) disponibilità di operatori con comprovata esperienza e/o possesso di specializzazione nell'assistenza di soggetti con disabilità;

Art. 4- Tipologia e caratteristiche dei servizi

Il centro estivo dovrà essere rivolto ai bambini dai 3 agli 12 anni, ANCHE non residenti nel Comune di Apollosa.

Nel centro estivo dovranno essere proposte indicativamente le seguenti attività:

- Attività ludiche, attività motorie e sportive;
- Attività espressive (ad esempio attività di espressione teatrali, musicali, di manipolazione creativa; di narrazione e creazione storie, di video produzione);

Tali attività dovranno ispirarsi ai seguenti valori:

- Accoglienza, gioco , divertimento;
- Incontro/condivisione/interazione delle differenze e partecipazione;
- Autonomia /interdipendenza;

Per garantire i necessari livelli qualitativi è necessaria la formazione degli animatori orientata al progetto educativo, al contesto e alle relazioni.

Dovranno essere accolte le richieste di inserimento di minori diversamente abili.

Il servizio di Centro estivo sarà comunque svolto all'interno di un rapporto di diritto privato tra famiglie che ne fruiscono e il soggetto organizzatore, senza alcun coinvolgimento con il Comune di Apollosa. Esso dovrà essere svolto nel rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari previste, sia con riferimento al servizio educativo e di animazione (corretti rapporti educativi animatori/bambini), che di idonee coperture assicurative, totale rispetto della normativa igienico sanitaria, tutela delle condizioni di sicurezza

Art. 5- Impegni del soggetto gestore

L'operatore scelto dal Comune di Apollosa per la realizzazione e la gestione delle attività estive assume a proprio carico i seguenti impegni:

1. svolgere le attività educative e ricreative con personale di comprovata esperienza nel settore dell'animazione giovanile;
2. garantire i servizi ausiliari necessari per lo svolgimento delle attività (apertura e chiusura, riordino e pulizia dei locali concessi). Al termine delle attività i locali dovranno essere riconsegnati in perfette condizioni igienico sanitarie; il materiale per la pulizia e la manutenzione è a carico del soggetto gestore;
3. dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e degli operatori;
4. aver esperito tutte le formalità ed autorizzazioni necessarie per l'apertura dei centri estivi diurni;
5. garantire, ai sensi del Regolamento GDPR 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni e ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
6. essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione sicurezza del lavoro contenute nel Dlgs n. 81/2008/ e smi con riferimento al personale impiegato;
7. garantire la pulizia e la manutenzione dei locali assegnati per il periodo di svolgimento del centro estivo;
8. garantire in linea con quanto esprime la legge 104/92, l'accoglienza dei minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e specificità di ogni bambino/ragazzo;

9. iscrivere tutti i bambini senza discriminazione di sesso, razza, lingua e religione;
10. utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale che amministrativo ed organizzativo senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Apollosa;

Art.6- Impegni del Comune

A sostegno del centro estivo, di cui al presente avviso, il Comune favorisce e sostiene il progetto approvato, attraverso la concessione gratuita, per tutto il periodo di funzionamento del centro estivo, dal, della palestra della scuola media di Via Lo Tuoro e dell'area antistante.

Il Comune provvederà altresì alla divulgazione di informative alle famiglie sull'avvio del centro estivo, mediante pubblicazione sul sito web del Comune.

Art.7- Modalità di presentazione dei progetti

I soggetti che intendono manifestare il proprio interesse dovranno far pervenire la propria istanza entro e non oltre le **ore 13:00** del **31.05.2024**, indicando nell'oggetto: "CENTRO ESTIVO 2024- Manifestazione di interesse e contestuale presentazione del progetto" con una delle seguenti modalità:

- via pec, all'indirizzo: **apollosa@pec.cstsannio.it**
- via mail, all'indirizzo: **protocollo@comune.apollosa.bn.it**
- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Apollosa, sito in Piazza Saponaro, n.37

I soggetti che manifestano il proprio interesse dovranno presentare, unitamente all'istanza di partecipazione, la seguente documentazione:

1. Copia **dell'Atto costitutivo** o dello **Statuto** in caso di Associazione o soggetto non iscritto alla competente Camera di Commercio o Albo delle Cooperative Sociali. In caso di iscrizione a tali elenchi ufficiali, sarà necessario indicare nell'istanza gli estremi di iscrizione;
2. Curriculum del soggetto partecipante contenente le attività e i servizi svolti negli anni precedenti;
3. **Proposta progettuale dettagliata**, contenente le seguenti indicazioni:
 - a) le attività educative, ricreative e/o sportive proposte e ed ogni altro elemento utile a descrivere il progetto e l'articolazione delle attività;
 - b) le modalità di raccolta delle iscrizioni, di accoglienza e riconsegna dei bambini e/o ragazzi, di relazione e di informazione ai genitori;
 - c) le modalità di coinvolgimento e integrazione di bambini e/o ragazzi diversamente abili eventualmente inseriti nelle attività estive;
 - d) giorni e orari di apertura e chiusura del centro estivo;
 - e) proposte innovative e sperimentali anche in relazioni a sinergie e raccordo con realtà presenti sul territorio;
 - f) piano economico dell'iniziativa, contenente l'indicazione dei costi di massima stimati per la realizzazione delle attività (comprensivi della copertura assicurativa per ogni singolo partecipante), della quota settimanale a carico degli utenti con eventuali riduzioni e agevolazioni plurime;
 - g) il numero e le caratteristiche del personale che si intende impiegare, il rapporto numerico animatori/bambini, il percorso di formazione degli animatori e la presenza di

operatori con comprovata esperienza e/o possesso di specializzazione nell'assistenza di soggetti con disabilità;

- h) impegno alla stipula di polizza assicurativa a copertura dei rischi di danni alle strutture e all'utenza.

Art.8- Commissione incaricata dell'istruttoria e della valutazione

Le proposte, regolarmente pervenute nel termine previsto dal presente avviso, saranno esaminate e valutate dal Responsabile del Settore Servizi Sociali, unitamente all'Assistente Sociale che procederanno alla redazione della graduatoria e all'individuazione del soggetto vincitore della presente procedura.

Sono considerate inammissibili e quindi escluse dalla valutazione le istanze che non abbiano le caratteristiche minime richieste, in particolare:

- istanze pervenute oltre il termine stabilito al precedente art. 7;
- presentate dai soggetti privi dei requisiti di accesso stabiliti dall'art. 3 del presente Avviso;
- prive di firma , correttamente apposta sulla documentazione per la quale è richiesta;

Il Comune di Apollosa si riserva la facoltà di richiedere modifiche al progetto, finalizzate alla migliore integrazione dello stesso con i servizi presenti nel territorio a sostegno delle attività estive.

L'Amministrazione affiderà il servizio al soggetto la cui proposta risulterà prima in graduatoria.

Art 9- Criteri di valutazione

La valutazione delle candidature sarà effettuata assegnando un punteggio (massimo 100 punti), tenendo conto dei seguenti criteri:

- qualità del progetto educativo e/o di animazione proposto, ad esempio: attività che promuovano nei bambini la corporeità, la motricità, l'espressività e la creatività;
Punt. Min.8 - Max 40
- proposte innovative e sperimentali anche in relazione a sinergie e raccordo con realtà presenti sul territorio;
Punt. Min.2- Max 10
- articolazione oraria giornaliera e periodi settimanali di apertura; **Punt. Min.4- Max 20**
- tariffe applicate **Punt. Min.4- Max 20**
- consistenza e caratteristiche dell'organico messo a disposizione, nonché valore dell'esperienza maturata nel servizio per fascia di età relativa al progetto presentato, al fine di garantire la qualità del servizio stesso; **Punt. Min.2- Max 10**

Nella valutazione di merito, il punteggio è attribuito tenendo in considerazione il grado di dettaglio e completezza del progetto, i contenuti proposti, le soluzioni adottate, la rispondenza agli obiettivi e alle finalità all'art 4 del presente avviso.

Art.10- Controllo del servizio

Il Comune di Apollosa si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio e il rispetto di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dall'utenza. Il soggetto gestore dovrà collaborare rendendo accessibile ogni documentazione utile relativa all'attività svolta.

Art.11- Delega delle attività progettuali:

Non è ammessa la delega delle attività previste nel progetto a soggetti terzi diversi dai partner indicati con lo stesso progetto. I partner potranno svolgere unicamente le attività dichiarate nella dichiarazione di adesione presentata con il progetto.

Art. 12- Informativa in materia di protezione e tutela dati personali (privacy)

Il soggetto gestore è responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernenti i fruitori del centro estivo. I dati dovranno essere trattati nel rispetto del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione di dati personali, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. Qualsiasi utilizzo improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità del soggetto gestore.

Art.13- Responsabile del procedimento

IL Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. è il Responsabile del Settore Servizi Sociali , Angelo Savoia, Mail: protocollo@comune.apollosa.bn.it

Apollosa, 14.05.2024

Il Responsabile dei Servizi Sociali

Savoia Angelo

